

Fondo Pensione CAIMOP
Iscritto all'Albo dei Fondi Pensione – I Sezione speciale n. 1017
C.F. 08269200583
Viale Europa, n. 55 - 00144 Roma (RM)

Modulo per la richiesta di anticipo per ulteriori esigenze
(da consegnare/spedire al Fondo o inviare a info@caimop.it o caimop@pec.it)

Il/la sottoscritto/a.....	Cod. Fiscale.....
nato/a.....	prov.....il.....
Residente a.....	prov.....cap.....via.....
Recapito telefonico.....	Indirizzo e-mail.....

avendo maturato 8 anni di partecipazione alla previdenza complementare, RICHIEDE UN'ANTICIPAZIONE PER ULTERIORI ESIGENZE:

per un importo, non superiore alla spesa sostenuta/da sostenere, pari al (scegliere una delle seguenti opzioni):																																									
<input type="checkbox"/> % LORDO DELLA PROPRIA POSIZIONE INDIVIDUALE MATURATA (entro il massimo del 30%)																																								
<input type="checkbox"/>	UN IMPORTO NETTO DI EURO																																								
Il Fondo si impegna ad erogare la prestazione entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta, corretta e completa della documentazione e dei dati necessari a completare l'istruttoria.																																									
IBAN DEL CONTO CORRENTE INTESTATO O COINTESTATO AL RICHIEDENTE sul quale liquidare la prestazione:																																									
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																									
codice BIC/SWIFT (solo per accredito su banca estera)																																									
presso la banca Filiale																																									

Il sottoscritto dichiara:

- di aver letto e compreso tutte le informazioni e le avvertenze riportate nel presente modulo, nel Regolamento sulle anticipazioni e nel Documento sul regime fiscale;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'opzione prescelta;
- di essere consapevole che, in base alla normativa PSD (Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento), l'errata indicazione delle coordinate bancarie può determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario;
- di assumersi piena responsabilità della veridicità e fedeltà dei dati e delle dichiarazioni contenuti nella presente richiesta e ad essa allegati, nonché di essere consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci o reticenti e di falsità degli atti, comunque accertate, di essere passibile di sanzioni penali ed amministrative, secondo le disposizioni vigenti (D.P.R. n. 445/2000).

Luogo e data _____ Firma _____

Fondo Pensione CAIMOP
Iscritto all'Albo dei Fondi Pensione – I Sezione speciale n. 1017
C.F. 08269200583
Viale Europa, n. 55 - 00144 Roma (RM)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Cfr. Regolamento sulle anticipazioni: si rinvia all'art. 4.D, nonché alla Sezione III, relativa all'indicazione dell'ulteriore documentazione da allegare alla richiesta al ricorrere di casi particolari.
- Fotocopia del Codice fiscale, documento di riconoscimento.

AVVERTENZE

- Si suggerisce di verificare la correttezza delle coordinate bancarie del conto corrente presso cui deve essere effettuato il bonifico riportando tutti i 27 caratteri che compongono l'IBAN. Si invita a verificare con attenzione l'esatta indicazione del codice IBAN: L'ASSENZA/INCOMPLETA INDICAZIONE DEL CODICE IBAN IMPEDISCE L'EROGAZIONE DELLA LIQUIDAZIONE. Il Fondo declina ogni responsabilità connessa all'errata indicazione dell'IBAN.
- Le anticipazioni per ulteriori esigenze sono aggredibili da parte dei creditori dell'aderente. In caso di contratto di finanziamento stipulato dal richiedente e notificato al Fondo, per l'erogazione dell'anticipazione all'aderente deve essere prodotta apposita liberatoria validata da parte della finanziaria. Per i casi di sequestro e pignoramento il Fondo deve attenersi alle disposizioni dell'Autorità giudiziaria.
- Il Fondo provvede agli adempimenti conseguenti alla presente richiesta con tempestività e comunque entro il termine massimo di 90 giorni dalla ricezione della stessa corredata dalla documentazione completa. La richiesta non corretta per assenza dei requisiti prescritti dalla normativa viene respinta; quella non completa viene sospesa e poi respinta se non integrata entro 90 giorni. Una volta integrata la richiesta con i dati/documenti indicati dal Fondo, i termini previsti per la liquidazione dell'anticipazione riiniziano a decorre.
- Le somme presenti sulla posizione individuale verranno liquidate al netto delle imposte previste per legge. È possibile consultare il "Documento sul regime fiscale" disponibile nella sezione "Documentazione - Normativa" del sito del Fondo www.caimop.it.

Fondo Pensione CAIMOP
Iscritto all'Albo dei Fondi Pensione – I Sezione speciale n. 1017
C.F. 08269200583
Viale Europa, n. 55 - 00144 Roma (RM)

INFORMATIVA PRIVACY

CAIMOP

(Aggiornate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 101/2018)

FONDO PENSIONE CAIMOP – Cassa Integrativa Medici Ospedalità Privata - con sede legale in Viale Europa, 55, 00144 Roma RM, C.F. e P. IVA 08269200583, (in seguito " Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR") e del Codice Privacy, come novellato dal D. lgs. 101/2018, che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, tra cui particolari categorie di dati personali, riguardanti l'interessato, i suoi familiari, i suoi parenti o i beneficiari che l'interessato abbia nominato. Tali dati sono trattati unicamente nel quadro delle finalità sotto descritte.

2. Finalità del Trattamento e Base giuridica

I dati personali sono trattati unicamente ai fini della realizzazione di servizi di previdenza integrativa per i medici di ospitalità privata. In particolare, la previdenza integrativa richiede necessariamente che i dati siano trattati con le seguenti finalità:

- **Adempimenti Legali**, per rispettare leggi, regolamenti o norme comunitarie a cui il Titolare è tenuto a conformarsi;
- **Adempimenti Contrattuali**, necessari per la gestione, esecuzione e conclusione dei rapporti contrattualmente definiti in essere o da definire quali: gestione dei contributi o erogazione di prestazioni, costituzioni, esercizio o difesa dei diritti dell'interessato in qualità di iscritto al fondo;
- **Gestionali Interne**, necessarie per l'organizzazione, per misurare la soddisfazione dell'iscritto, la gestione aziendale e il controllo interno. Esse includono la predisposizione di statistiche anonime e analisi di dati.

La Base giuridica per i trattamenti di cui alle lettere b) e c) si rinviene negli artt. 6, par. 1, lett. b) in quanto "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso", per i trattamenti di cui alla lettera a), si rinviene nell'art. 6, par. 1, lett. c), in quanto "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" per i trattamenti riguardi particolari categorie di dati personali si rinviene nell'art. 9, par. 2, lett. b) in quanto "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

3. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare solo con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità descritte al punto n. 2.



Fondo Pensione CAIMOP
Iscritto all'Albo dei Fondi Pensione – I Sezione speciale n. 1017
C.F. 08269200583
Viale Europa, n. 55 - 00144 Roma (RM)

I dati personali verranno conservati per un periodo congeniale alla realizzazione delle finalità previdenziali.

I dati potranno essere accessibili, per le finalità di cui al punto n. 2, esclusivamente alle persone autorizzate dal Titolare del trattamento e/o loro Delegati nell'ambito delle funzioni attribuitegli e in conformità delle istruzioni ricevute, nonché da società terze o altri soggetti che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare o verso cui il Titolare ha un obbligo di comunicazione previsto dalla legge. A titolo esemplificativo si rappresentano le seguenti tipologie di comunicazioni:

- **Comunicazioni obbligatorie:** comunicazioni che la società è tenuta a fare in conformità a leggi, regolamenti, disposizioni impartite da organi di vigilanza (antiriciclaggio, COVIP, ISVAP, INPS, organi giudiziari, forze dell'ordine ecc.);
- **Comunicazioni strettamente connesse al rapporto intercorrente:** comunicazioni necessarie per la conclusione di nuovi rapporti contrattuali e/o per la gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere, sempre nei limiti necessari per l'esecuzione della prestazione richiesta (banche, società di gestione del risparmio, legali, commercialisti, consulenti del lavoro, società di servizi informatici o di archiviazione, di revisione ecc.);
- **Comunicazioni strumentali all'attività di CAIMOP:** comunicazioni finalizzate a migliorare la qualità del servizio prestato, attraverso indagini sulla soddisfazione dell'iscritto.

4. Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss., più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018).

5. Modalità di esercizio dei diritti

Il soggetto interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando, una raccomandata A/R a **FONDO PENSIONE CAIMOP** - Cassa Integrativa Medici Ospedalità Privata - con sede legale in Viale Europa, 55, 00144 Roma RM, oppure istanza telematica all'indirizzo e-mail all'indirizzo privacy@caimop.it.

6. Identità e dati di contatto del:

- **TITOLARE - CASSA INTEGRATIVA MEDICI OSPEDALITÀ PRIVATA (CAIMOP)**
In persona del Presidente Dott. Mohammad Alkilani, e-mail privacy@caimop.it.
- **DPO (RPD) - SCUDO PRIVACY S.r.l.**
In persona del Dott. Carlo Villanacci, e-mail c.villanacci@scudoprivacysrl.com